



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Estadística Educativa

CENSO ESCOLAR 2007

R.M. N° 0712-2006-ED

Local Escolar

(Información al 30 de abril de 2007)

CÉDULA

11

3.7 Déficit de infraestructura y/o equipamiento.

Considere en cada caso el turno con mayor población escolar.

Número de alumnos de Inicial o de 1ro a 2do grado de primaria sin carpeta	<input type="text"/>
Número de alumnos de 3ro a 6to grado de primaria sin carpeta	<input type="text"/>
Número de alumnos de secundaria y/o niveles superiores sin carpeta	<input type="text"/>
Número de aulas con problemas de hacinamiento	<input type="text"/>
Número de ambientes usados como aulas (Oficinas administrativas, Laboratorios, etc.)	<input type="text"/>
Nro. de aulas que no protegen adecuadamente del exceso de frío, calor, lluvia y ruidos	<input type="text"/>
Número de aulas y/o ambientes acondicionados como aulas sin pizarra o con pizarra en mal estado	<input type="text"/>
Nro. de aulas de educación inicial, primaria y/o secundaria sin biblioteca de aula	<input type="text"/>

3.9 Capacidad de atención.

Capacidad máxima de atención en un turno :

Nota : Considere la condición actual de las aulas del Local Escolar.

3.10 Computadoras.

Total computadoras :	<input type="text"/>
De uso administrativo :	<input type="text"/>
De uso exclusivo de docentes :	<input type="text"/>
De uso para la enseñanza :	<input type="text"/>

3.11 Software Educativo según nivel y área curricular.

Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda a cada respuesta :

	Primaria	Secundaria
Comunicación Integral / Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lógico-Matemática / Matemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal Social / Persona, familia y RRHH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciencia y Ambiente / Ciencia, Tecnología y Ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciencias Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Idioma extranjero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.8 Libros disponibles en la Biblioteca Escolar, para educación inicial, primaria y/o secundaria.

(No incluye textos escolares) Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente :

	Sí	No	Número de ejemplares
Diccionario básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Diccionario enciclopédico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Atlas geográfico (mundial o del Perú).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Cuentos y otros libros para educación inicial y/o cada ciclo de primaria :			
Educación inicial - I y II ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Primaria - tercer ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Primaria - cuarto ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Primaria - quinto ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Obras literarias y libros de consulta para Educación Secundaria :			
Lenguaje / Literatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Matemáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Historia / Geografía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Ciencias Naturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Filosofía / Lógica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Física / Química / Biología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

SECCIÓN IV. APORTES Y DONACIONES.

4.1 Indique si el Local Escolar ha recibido donaciones o aportes de fuentes distintas al Sector Educación para lo siguiente.

Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente.

	FUEENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES							
	Sí	No	Empresa privada	ONG	Municipalidad	Padres de familia	Iglesia	Otros
Reparaciones y/o construcción de aulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de mobiliario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de computadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de impresoras, scanners y similares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulos de laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros para biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN V. DATOS DEL CENTRO POBLADO. Sólo para locales escolares ubicados en áreas urbano marginales o pueblos jóvenes y en áreas rurales.

5.1 Categoría de centro poblado.
 Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente.

Área Urbano marginal o Pueblo joven <input type="checkbox"/> Pueblo Joven o <input type="checkbox"/> Urbanización <input type="checkbox"/> Conjunto habitacional <input type="checkbox"/> Asociación de vivienda <input type="checkbox"/> Otros. Especificar: _____	Área Rural. <input type="checkbox"/> Pueblo <input type="checkbox"/> Caserío <input type="checkbox"/> Anexo <input type="checkbox"/> Comunidad nativa <input type="checkbox"/> Campamento minero <input type="checkbox"/> Otros. Especificar: _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 Servicios existentes en el centro poblado.
 Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta.

	Sí	No
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de desagüe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posta médica o centro de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono comunitario (Si => llene pregunta 4.3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cabina de internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agencia bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteca municipal o comunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.3 Número de teléfono comunitario

5.4 Centro poblado más cercano con servicio educativo de secundaria.
 Si no se ofrece educación secundaria en el centro poblado, indique cuál es el centro poblado más cercano en que se ofrece este servicio.

DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA				NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Centro poblado	Departamento	Provincia	Distrito	

5.5 Accesibilidad a las capitales de distrito, provincia y departamento, y al centro poblado con servicio de educación secundaria más cercano (Sólo para áreas rurales).

5.5.1 Marque con una "X" el medio de transporte más frecuente de traslado hacia la capital de distrito, provincia, departamento y centro poblado con educación secundaria más cercano; y detalle la frecuencia del servicio de cada medio de transporte seleccionado (Vea notas al pie).

Lugar de referencia	Medio de transporte más frecuente y frecuencia del servicio para trasladarse a cada lugar de referencia. (Marque más de un casillero si utiliza una combinación de medios de transporte).									Tiempo de traslado con el medio de transporte más frecuente	
	Transporte no motorizado			Transporte motorizado							
	A pie	Terrestre no motorizado (acémila, etc)	Fluvial no motorizado (canoa, balsa, etc)	Terrestre motorizado (ómnibus, etc)	Frecuencia ^{2/}	Fluvial motorizado (lancha, etc)	Frecuencia ^{2/}	Aéreo (hidroavión, avioneta, etc)	Frecuencia ^{2/}	Horas	Minutos
A la capital de distrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la capital de provincia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la capital de departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al centro poblado con Secundaria ^{1/} más cercano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notas.- 1/ Sólo para locales escolares en centros poblados sin servicio de educación secundaria.
 2/ Frecuencia del medio de transporte (Escriba en el casillero el número que corresponda) :
 1.- Diario; 2.- Interdiario; 3.-Semanal; 4.- Quincenal ; 5.- Otro.

SECCIÓN VI. ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

SECCIÓN VII. RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

7.1 Nombre y cargo del responsable del llenado.

Apellidos y nombres	Cargo	Firma	Fecha

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR GENERAL